

광주상공회의소 직원 채용 공고

광주상공회의소는 지역 기업의 성장과 지역 경제발전을 선도하는 종합경제단체로서 우리 지역의 미래를 함께 열어갈 참신한 인재를 공개 모집합니다.

1. 채용개요

- 채용직무 : 일반사무직 (상공회의소 업무 전반)
- 주요업무 : 경영/총무, 회계/세무, 인사/노무, 홍보, 국가자격검정, 정책 건의 및 조사, 국제, 회원 서비스, 정부 및 지자체 협력사업 등 ***전공 무관**
- 고용형태 : **정규직 채용형 인턴(5개월 근무 중 전환심사를 거쳐 정규직 임용 여부 결정)**
- 채용인원 : **0명**
- 보수수준 : **인턴(5개월) 월 270만원 / 정규직 전환 후 연봉 4,400만원 이상**
- 지원자격 : '4.지원자격 및 우대사항' 참조
- 근무장소 : 광주상공회의소 (전남광주통합특별시 서구 대남대로 465)
- 근무조건 : 주 5일 근무(09:00~18:00, 주 40시간)
- 근무시작일 : 2026. 12. 1. (예정)

2. 채용절차

- 1차 : **서류전형** *합격자 개별 통보
 - 서류전형은 제출된 서류를 근거로 종합평가하며, 평가성적이 우수한 순으로 합격자 결정
 - 지원자 또는 서류전형 적격자 수가 채용예정인원 및 후속 전형(필기·면접)의 원활한 진행에 필요한 적정 인원에 미달하는 경우 접수기간을 연장 및 재공고
- 2차 : **필기시험 (인성검사 / 적성검사 / 논술시험)** *서류전형 합격자에 한함
 - 인성검사(50분), 적성검사(50분, OCAT-A, 언어, 수리 등 5개 영역 50문항)
 - 논술시험(60~100분, 서술형)
- 3차 : **면접전형** *필기시험 합격자에 한함
 - 태도, 의사표현력, 논리력, 성실성, 열정, 지식, 가치관, 발전 가능성, 문제해결 능력 및 직무수행 적합성, 장기근속 가능성 등을 종합평가

3. 전형일정

원서접수	서류전형 합격자발표	필기시험 (인적성/논술)	면접시험		합격자발표
			일시	장소	
공고일로부터 ~ 10. 27(화) 17:00 까지	11. 3(화) (예정)	11. 11(수) -인적성: 오전 -논 술: 오후 (예정)	11. 18(수) (예정) 시간 미정	광주상공회의소 (농성동)	11. 24(화) (예정)

※ 서류전형, 필기시험 및 최종합격자 발표는 개별 문자 통보 및 상공회의소 홈페이지 게재

※ 상기 일정은 우리 회의소 사정에 따라 변동될 수 있음

4. 지원자격 및 우대사항

○ 지원자격(학부성적 및 어학성적 모두 충족한 자)

- 학부(학사) 전 학년 평균성적 3.5 이상인 자
- 영어 토익 700점 이상자(또는 OPIc IM1이상 또는 TOEIC Speaking IM2이상 또는 이와 동등한 외국어시험 성적 소지자)

※서류마감일(26. 10. 27) 기준 2년 이내 취득한 성적만 인정

- 우리 회의소 관련 규정에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자

제5조(임용금지) 다음 각호의 1에 해당하는 자를 계약직으로 임용해서 안되며, 만일 계약 기간 중이라도 이를 인지하였을 때는 본 회의소가 일방적으로 계약을 해지할 수 있다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 국가공공기관 및 기업체에서 면직의 처분을 받고 5년이 경과되지 아니한 자
5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
6. 경력, 학력 및 기타 이력을 사칭한 자

○ 우대사항

- 컴퓨터활용능력 1·2급 소지자 우대 ※기타 대한상공회의소 자격증 보유자 우대
- 자동차 운전면허 소지자
- 전남광주 소재 고등학교를 졸업하고 대학(학사)을 졸업(*예정)한 자 또는 전남광주 소재 대학(학사) 졸업(*예정)자 *졸업예정자는 27년 2월 졸업예정자에 한함
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 우대 (국가보훈처 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자)

5. 접수방법 및 접수처

- 응시원서 : 광주상공회의소 홈페이지(<http://www.gjcci.or.kr>) 채용공고(공지사항)의 첨부파일 다운로드하여 사용
- 접수기한 : 공고일로부터 ~ 2026. 10. 27(화), 17:00까지
- 접수방법 : 이메일
 - 이메일 주소 : aipjh@korcham.net
 - 채용문의 : 062-350-5831

6. 응시자 제출서류

- ① 입사지원서 1부 <소정양식, 필수> ※ 사진 1매 이미지 파일 부착
 - ② 자기소개서 1부 <소정양식, A4 2매 이내, 필수>
 - ③ 경력기술서 1부 <소정양식, 해당자에 한하여 작성, 선택사항>
 - ④ 기타 증빙 서류
 - 대학(학사) 졸업(예정)증명서 1부 <필수>
 - 대학(학사) 전학년 성적증명서 1부 <필수>
 - * 대학원 졸업자의 경우 대학원 성적증명서 및 졸업증명서도 함께 제출
 - 외국어능력시험(TOEIC 또는 TOEIC Speaking 또는 OPIc 또는 기타) 성적증명서 1부 <필수>
 - 운전면허증 사본 1부 <선택사항>
 - 컴퓨터활용능력 1·2급 사본(또는 자격 증명서) 1부 <선택사항>
- ※ 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 어학 성적표, 운전면허증 및 컴퓨터활용능력 자격증 사본 등 증빙서류는 입사지원서(한글문서)의 마지막 페이지부터 위 기재 순서대로 첨부(PDF 또는 이미지 형식)하여 제출
- ⇒ 추후 면접 또는 입사시 원본(또는 증명서) 제출(필수)

7. 직원 복리후생

- 자녀 학자금 : 대학생 자녀 학자금 지원(자녀 1인당 8학기)
- 의료비 지원 : 직원 종합건강검진 지원
- 자기개발비 및 각종 경조비 지원
- 하계휴가 및 전국 휴양시설(호텔,콘도·리조트) 이용 지원
- 직원 장기근속 포상: 10년, 20년, 30년

8. 기타 유의사항

- 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 채용공고 내용의 미숙지·오인 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음. 또한, 졸업예정자 중 2027년 2월 말까지 졸업증명서를 제출하지 못한 자는 입사가 취소됨.
- 필기시험(인성검사, 적성검사, 논술시험) 시 본인확인을 위해 신분증을 지참해야 하며 미지참 시 응시 불가.
- 면접전형 결과 성적이 가장 우수한 자 순으로 합격자로 결정되며, 단, 근로계약 포기 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 다음 순위자가 채용될 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 선발인원에 변동이 있을 수 있음.
- 최종 채용이 거절된 구직자의 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환을 청구할 경우 반환할 수 있으며, 전자우편으로 제출한 경우는 제외함, 채용서류 반환기간 명시(14일~180일), 그 이후는 개인정보보호법에 의해 파기함.
- 정규직 채용형 인턴은 근무 후 근무성적, 업무수행능력, 조직적응도 등에 대한 정규직 전환심사를 실시하며, 결과에 따라 정규직으로 전환되지 않을 수 있음
- 문의/안내: 광주상공회의소 경영지원본부 채용담당 ☎(062)350-5831

붙임 : (제출양식) 입사지원서 등. 끝.