

현장실습 운영 계획서

실습기관명(국문)	한국부동산원		실습기관명(영문)	
대표자명	이현옥		사업자등록번호	120-81-00695
개업 연월일	2014-02-03		한국표준산업 분류코드	741300
종업원 수	1,200 명		매출액	240,000,000,000 원
사업장 소재지	[41068] 대구 동구 이노밸리로 291 (신서동, 한국부동산원) 한국부동산원			
홈페이지	https://www.reb.or.kr/			
기관현황	구분	☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☐ 중소기업 ☒ 공공기관 ☐ 협회/기타		
	상장여부	☐ 코스피 ☐ 코스닥 ☒ 비상장		
	사업의 종류 (업태)	서비스업		
	사업의 종류 (종목)	경영컨설팅 및 시장조사		
기관 근로형태	정규 근로시간	1일 기준:[8]시간 / 1주 기준:[40]시간		
	정규 근로일수	주:[5]일 근로요일: ☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일		
관리부서	부서명			성명
	직위			연락처
	휴대폰			이메일
전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	면접일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	최종선발일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	참고일정	8월 2주차(8/10)까지 최종선발부탁드립니다		
운영계획	붙임 1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함			
기타사항				
현장실습 운영 기준 및 절차				
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고 [운영절차] (학교)현장실습 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)현장실습 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정				
붙임 서류	1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출			

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 현장실습 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 현장실습 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026년 07월 28일

한국부동산원 (날인/서명)



전남대학교 귀중

현장실습 운영 계획서

[붙임1] 현장실습 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	☐ 방학과정 ☒ 학기과정 ☐ 방학/학기 연계과정
운영유형	☒ 직무체험형 ☐ 채용연계형
실습기간	2026-09-01 ~ 2026-12-18
정규실습시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일
연장실습여부	☒ 연장실습 없음 ☐ 상황별 실시 ☐ 주기적/상시적 실시
기타사항	운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부: ☐ Y ☒ N

실습지원비	정규실습시간	지급기준: [월 기준] / [1,725,000] 원
	연장실습시간	지급기준: [시간 기준] / [0] 원 (* 교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	당월 [31] 일 (* 익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		☐ 식사 ☐ 교통 ☐ 기숙사 ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명	
	직위		연락처	
	휴대폰		이메일	

실습 직무	부서명	호남보상사업단
	주소	광주광역시 서구 시청로 84 (3층, 치평동)
	직무명	사무행정
	교육목표	한국부동산원 업무 관련 내/외부 업무협력 요청사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무진행을 위하여 실제 기관 에서 수행하는 업무 지원함
	직무개요	① 보상수탁사업 관련 업무 지원 ② 보상수탁사업 관련 사무업무 보조(사무, 회계, 회의 및 행사, 그 외 지원업무)
	운영 / 지도계획	하단 <u>현장실습 운영계획서</u> 참조

학생 요건	전공	경영학부, 경제학부, 건축학부, 고분자융합소재공학부, 기계공학부, 산업공학과, 생물공학과, 신소재공학부, 에너지자원공학과, 전기공학과, 전자컴퓨터공학부, 토목공학과, 환경에너지공학과, 전기·전자통신·컴퓨터공학부, 냉동공조공학과, 해양토목공학과, 환경시스템공학과, 생명산업공학과, 화공생명공학과, 건축디자인학과, 의공학과
	인원	남 0 명, 여 0 명, 무관 1 명
	학년	3, 4
	학점	3.0 점 이상
	요구 역량	엑셀, 한글 등 기본적인 문서작업 능력 학년 및 학점보다는 성실한 자세 필요
	기타 사항	

현장실습 운영계획서	1주차	- 오리엔테이션: 회사소개 및 현장실습 교육 안내, 회사분위기 적응 OJT - 직무교육: 직무 및 취업 관련 교육 - 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	2주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	3주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	4주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	5주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	6주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원

	7주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	8주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	9주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	10주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	11주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	12주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	13주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	14주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원
	15주차	- 교육운영: 소속 부서별 멘토 선정 후 실습기간 내 25% 직무교육 실시 등 현장실습 지원