

현장실습 운영 계획서

실습기관명(국문)	지식산업연구원(주)		실습기관명(영문)	
대표자명	김세진		사업자등록번호	750-87-01236
개업 연월일	2019-03-14		한국표준산업 분류코드	8570
종업원 수	10 명		매출액	670,000,000 원
사업장 소재지	[61659] 광주 남구 백양로 61 (백운동) 2층 지식산업연구원			
홈페이지	https://www.hki.ac			
기관현황	구분	☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☒ 중소기업 ☐ 공공기관 ☐ 협회/기타		
	상장여부	☐ 코스피 ☐ 코스닥 ☒ 비상장		
	사업의 종류 (업태)	서비스		
	사업의 종류 (종목)	학술연구 및 원가계산 / 소프트웨어사업 / 여론조사 및 시장조사		
기관 근로형태	정규 근로시간	1일 기준:[8]시간 / 1주 기준:[40]시간		
	정규 근로일수	주:[5]일 근로요일: ☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일		
관리부서	부서명			성명
	직위			연락처
	휴대폰			이메일
전형방법	서류선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	면접일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	최종선발일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	참고일정			
운영계획	붙임 1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서 에 따라 실시함			
기타사항				
현장실습 운영 기준 및 절차				
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시)참고 [운영절차] (학교)현장실습 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)현장실습 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정				
붙임 서류	1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출			

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 현장실습 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 현장실습 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026년 07월 28일

지식산업연구원(주) (날인)



전남대학교 귀중

현장실습 운영 계획서

[붙임1] 현장실습 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	☒ 방학과정 ☐ 학기과정 ☐ 방학/학기 연계과정
운영유형	☒ 직무체험형 ☐ 채용연계형
실습기간	2026-09-01 ~ 2027-01-08
정규실습시간	오전 09시 00분 ~ 오후 16시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일
연장실습여부	☒ 연장실습 없음 ☐ 상황별 실시 ☐ 주기적/상시적 실시
기타사항	운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부: ☐ Y ☒ N

실습지원비	정규실습시간	지급기준: [월 기준]/[810,000] 원
	연장실습시간	지급기준: [시간 기준]/[0] 원 (* 교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	익월 [10] 일 (* 익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		☒ 식사 ☐ 교통 ☐ 기숙사 ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명	
	직위		연락처	
	휴대폰		이메일	

실습 직무	부서명	연구지원팀
	주소	백양로 61, 2층 지식산업연구원
	직무명	학술연구
	교육목표	각종 분야의 학술연구 실습경험을 통해 이해도를 향상시키고 차후 실습생이 해당 업종으로 진출할 경우, 원활한 업무수행에 도움이 되도록 함
	직무개요	지방자치단체에서 시행하는 '기본계획 수립 / 타당성 검토 / 복지 분야 / 농산어촌개발계획 수립 / 환경분야 / 지역정보화 기본계획 수립 / 교통 관련 기본계획 수립 / 리서치 및 만족도' 등 다양한 분야의 학술연구
	운영 / 지도계획	하단 <u>현장실습 운영계획서</u> 참조

학생 요건	전공	경영학부, 경제학부, 건축학부, 고분자융합소재공학부, 기계공학부, 산업공학과, 생물공학과, 신소재공학부, 에너지자원공학과, 전기공학과, 전자컴퓨터공학부, 전자공학과, 컴퓨터정보통신공학과, 소프트웨어공학과, 토목공학과, 화학공학부, 환경에너지공학과, 전기·전자통신·컴퓨터공학부, 기계시스템공학과, 기계설계공학과, 메카트로닉스공학과, 냉동공조공학과, 해양토목공학과, 환경시스템공학과, 생명산업공학과, 화공생명공학과, 건축디자인학과, 의공학과, 헬스케어메디컬공학부, 석유화학소재공학과, 식품공학과, 분자생명공학과, 농생명화학공학과, 농업경제학과, 동물자원학부, 바이오에너지공학과, 산림자원학과, 임산공학과, 식물생명공학부, 조경학과, 지역·바이오시스템공학과, 융합바이오시스템기계공학과, 문헌정보학과, 문화인류고고학과, 사회학과, 미디어커뮤니케이션학과, 심리학과, 정치외교학과, 지리학과, 행정학과, 국어국문학과, 독일언어문학과, 불어불문학과, 사학과, 영어영문학과, 일어일문학과, 중어중문학과, 철학과, 물리학과, 생명과학기술학부, 생물학과, 수학과, 지구환경과학부, 통계학과, 화학과, 융합전공, 인공지능학부, 빅데이터융합학과, 지능형모빌리티융합학과
	인원	남 0명, 여 0명, 무관 1명
	학년	4
	학점	3점 이상
	요구 역량	- 성실하게 실습할 수 있는 학생 - 기초적인 컴퓨터 활용 능력이 있는 학생.
	기타 사항	

현장실습 운영계획서	1주차	- 학술연구 지원 및 보조를 위한 직무 교육 - 한글 및 MS오피스 활용 교육
	2주차	- 학술연구 지원 및 보조를 위한 직무 교육 - 한글 및 MS오피스 활용 교육

	3주차	-학술연구 지원 및 보조를 위한 직무 교육 -한글 및 MS오피스 활용 교육
	4주차	-리서치 및 만족도 조사 데이터베이스 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	5주차	-리서치 및 만족도 조사 데이터베이스 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	6주차	-리서치 및 만족도 조사 데이터베이스 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	7주차	-리서치 및 만족도 조사 데이터베이스 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	8주차	-리서치 및 만족도 조사 데이터베이스 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	9주차	-리서치 및 만족도 조사 내용 검수 -한글, 엑셀 등 프로그램 활용 교육
	10주차	-리서치 및 만족도 조사 내용 검수 -한글, 엑셀 등 프로그램 활용 교육
	11주차	-리서치 및 만족도 조사 내용 검수 -한글, 엑셀 등 프로그램 활용 교육
	12주차	-연구 자료 선별 및 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	13주차	-연구 자료 선별 및 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	14주차	-연구 자료 선별 및 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	15주차	-연구 자료 선별 및 정리 -설문조사 결과 데이터 입력
	16주차	-연구 자료 선별 및 정리 -프로그램 활용 교육 -연구 자료 내용 검수
	17주차	-연구 자료 선별 및 정리 -프로그램 활용 교육 -연구 자료 내용 검수
	18주차	-연구 자료 선별 및 정리 -프로그램 활용 교육 -연구 자료 내용 검수