

현장실습 운영 계획서

실습기관명(국문)	지방행정발전연구원		실습기관명(영문)	
대표자명	현달호		사업자등록번호	427-86-00612
개업 연월일	2007-01-01		한국표준산업 분류코드	71400
종업원 수	0명		매출액	369,600,000 원
사업장 소재지	[61011] 광주 북구 첨단과기로208번길 43-10 (오룡동) 지방행정발전연구원			
홈페이지	http://ladi.or.kr/			
기관현황	구분	☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☒ 중소기업 ☐ 공공기관 ☐ 협회/기타		
	상장여부	☐ 코스피 ☐ 코스닥 ☒ 비상장		
	사업의 종류 (업태)	서비스		
	사업의 종류 (종목)	학술연구 및 원가계산, 검토연구		
기관 근로형태	정규 근로시간	1일 기준:[6]시간 / 1주 기준:[30]시간		
	정규 근로일수	주:[5]일 근로요일: ☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일		
관리부서	부서명			성명
	직위			연락처
	휴대폰			이메일
전형방법	서류선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	면접일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	최종선발일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	참고일정			
운영계획	붙임 1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함			
기타사항				
현장실습 운영 기준 및 절차				
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시)참고 [운영절차] (학교)현장실습 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)현장실습 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정				
붙임 서류	1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출			

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 현장실습 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 현장실습 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026년 07월 28일

지방행정발전연구원 (날인/서명)



전남대학교 귀중

현장실습 운영 계획서

[붙임1] 현장실습 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	☐ 방학과정 ☒ 학기과정 ☐ 방학/학기 연계과정
운영유형	☒ 직무체험형 ☐ 채용연계형
실습기간	2026-09-01 ~ 2027-01-08
정규실습시간	오전 09시 00분 ~ 오후 16시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일
연장실습여부	☒ 연장실습 없음 ☐ 상황별 실시 ☐ 주기적/상시적 실시
기타사항	운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부: ☐ Y ☒ N

실습지원비	정규실습시간	지급기준: [월 기준]/[1,214,280] 원
	연장실습시간	지급기준: [시간 기준]/[0] 원 (* 교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	당월 [31] 일 (* 익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		☐ 식사 ☐ 교통 ☐ 기숙사 ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명	
	직위		연락처	
	휴대폰		이메일	

실습 직무	부서명	사회연구팀
	주소	광주광역시 북구 첨단과기로 208번길 43-10, A동 1001호 (IBC 마루힐 지식산업센터)
	직무명	학술연구 보조
	교육목표	학술연구 보고서 및 원가계산 보고서 작성
	직무개요	학술연구 보고서 작성 중 지역의 현황, 통계분석 등의 보고서 작성 업무 보조
	운영 / 지도계획	하단 <u>현장실습 운영계획서</u> 참조

학생 요건	전공	경영학부, 경제학부, 건축학부, 고분자융합소재공학부, 기계공학부, 산업공학과, 생물공학과, 신소재공학부, 에너지지원공학과, 전기공학과, 전자컴퓨터공학부, 전자공학과, 컴퓨터정보통신공학과, 소프트웨어공학과, 토목공학과, 화학공학부, 환경에너지공학과, 전기·전자통신·컴퓨터공학부, 기계시스템공학과, 기계설계공학과, 메카트로닉스공학과, 냉동공조공학과, 해양토목공학과, 환경시스템공학과, 생명산업공학과, 화공생명공학과, 건축디자인학과, 의공학과, 헬스케어메디컬공학부, 석유화학소재공학과, 식품공학과, 분자생명공학과, 농생명화학 과, 농업경제학과, 동물자원학부, 바이오에너지공학과, 산림자원학과, 임산공학과, 식물생명공학부, 조경학과, 지역·바이오시스템공학과, 융합바이오시스템기계공학과, 가정교육과, 교육학과, 국어교육과, 물리교육과, 생물교육과, 수학교육과, 역사교육과, 영어교육과, 유아교육과, 윤리교육과, 음악교육과, 지구과학교육과, 지리교육과, 체육교육과, 특수교육학부, 화학교육과, 국제학부, 물류교통학과, 글로벌비즈니스학부, 문화콘텐츠학부, 문화관광경영학과, 문헌정보학과, 문화인류고고학과, 사회학과, 미디어커뮤니케이션학과, 심리학과, 정치외교학과, 지리학 과, 행정학과, 국어국문학과, 독일언어문학과, 불어불문학과, 사학과, 영어영문학과, 일어일문학과, 중어중문학과, 철학과, 물리학과, 생명과학기술학부, 생물학과, 수학과, 지구환경과학부, 통계학과, 화학과, 융합전공, 인공지능 학부, 빅데이터융합학과, 지능형모빌리티융합학과, 자율전공학부
	인원	남 0명, 여 0명, 무관 1명
	학년	4학년
	학점	3.0 점 이상
	요구 역량	문서 작성 능력(한글, 파워포인트, 엑셀)
	기타 사항	

현장실습 운영계획서	1주차	회사 규정 교육 및 담당업무 전반 교육 - 회사 내규 및 담당 연구원 소개
	2주차	회사 기본 업무 교육 - OA를 다루기 위한 단축키 교육

	3주차	한글, 파워포인트, 엑셀 등 기본 OA 작업 교육 -한글 보고서 작성 시 단축키 및 스타일 서식 교육 -파워포인트를 활용한 보고자료 작성 교육 -엑셀을 활용한 보고서 작성 교육
	4주차	한글, 파워포인트, 엑셀 등 기본 OA 작업 교육 -한글 보고서 작성 시 단축키 및 스타일 서식 교육 -파워포인트를 활용한 보고자료 작성 교육 -엑셀을 활용한 보고서 작성 교육
	5주차	한글, 파워포인트, 엑셀 등 기본 OA 작업 교육 -한글 보고서 작성 시 단축키 및 스타일 서식 교육 -파워포인트를 활용한 보고자료 작성 교육 -엑셀을 활용한 보고서 작성 교육
	6주차	한글, 파워포인트, 엑셀 등 기본 OA 작업 교육 -한글 보고서 작성 시 단축키 및 스타일 서식 교육 -파워포인트를 활용한 보고자료 작성 교육 -엑셀을 활용한 보고서 작성 교육
	7주차	실습한 OA 프로그램을 활용하여 기본 보고서 작성법 교육 -한글, 파워포인트, 엑셀을 활용한 보고서 작성 실습
	8주차	실습한 OA 프로그램을 활용하여 기본 보고서 작성법 교육 -한글, 파워포인트, 엑셀을 활용한 보고서 작성 실습
	9주차	지역별 일반현황 자료 작성을 통한 지역 특색 및 현황 분석 보고서 작성법 교육 및 실습 -지자체 통계연보 분석 -KOSIS를 통한 통계 분석
	10주차	지역별 일반현황 자료 작성을 통한 지역 특색 및 현황 분석 보고서 작성법 교육 및 실습 -지자체 통계연보 분석 -KOSIS를 통한 통계 분석
	11주차	원가분석분야 학술연구 보고서 작성법 교육 -원가분석 학술연구 흐름 소개 -원가분석 틀(엑셀) 교육 -엑셀 틀을 활용한 원가분석 실습
	12주차	환경분야 학술연구 보고서 작성법 교육 -환경분야 학술연구 흐름 소개 -지역 현황 작성 -환경통계 분석 및 관련 보고서 작성
	13주차	정부지자체 학술연구보고서 작성 및 기타 지원 업무
	14주차	정부지자체 학술연구보고서 작성 및 기타 지원 업무
	15주차	정부지자체 학술연구보고서 작성 및 기타 지원 업무
	16주차	정부지자체 학술연구보고서 작성 및 기타 지원 업무
	17주차	정부지자체 학술연구보고서 작성 및 기타 지원 업무
	18주차	정부지자체 학술연구보고서 작성 및 기타 지원 업무