

현장실습 운영 계획서

실습기관명(국문)	에스케이실더스 주식회사		실습기관명(영문)	
대표자명	박진호		사업자등록번호	120-86-07747
개업 연월일	2000-06-26		한국표준산업 분류코드	62090
종업원 수	0명		매출액	1,549,700,000,000 원
사업장 소재지	[13486] 경기 성남시 분당구 판교로227번길 23 (삼평동, 판교R&D센터) 4&5층			
홈페이지				
기관현황	구분	☒ 대기업 ☐ 중견기업 ☐ 중소기업 ☐ 공공기관 ☐ 협회/기타		
	상장여부	☐ 코스피 ☐ 코스닥 ☒ 비상장		
	사업의 종류 (업태)	서비스업, 제조업, 전기 판매업, 건설업, 도매 및 소매업		
	사업의 종류 (종목)	호송경비, 기계, 시설, 정보통신경비업, 정보통신공사 등		
기관 근로형태	정규 근로시간	1일 기준:[8]시간 / 1주 기준:[40]시간		
	정규 근로일수	주:[5]일 근로요일: ☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일		
관리부서	부서명		성명	
	직위		연락처	
	휴대폰		이메일	
전형방법	dewoo@sk.com			
전형절차 및 일정	접수마감일자	☒ 일정확정 [2026년 07월 31일 00시] ☐ 일정별도협의		
	면접일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	최종선발일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의		
	참고일정			
운영계획	붙임 1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함			
기타사항	★ 대학 현장실습지원센터 시스템과 SK실더스 채용사이트에 동시 지원해 주시기 바랍니다. - SK실더스 채용사이트 지원 URL : https://www.skshieldusapply.com/ko/o/217685			
현장실습 운영 기준 및 절차				
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 (교육부 고시) 참고 [운영절차] (학교)현장실습 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)현장실습 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/ 상해보험 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정				
붙임 서류	1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출			

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 현장실습 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 현장실습 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026년 07월 28일

에스케이실더스 주식회사 (날인/서명)



전남대학교 귀중

현장실습 운영 계획서

[붙임1] 현장실습 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	☐ 방학과정 ☒ 학기과정 ☐ 방학/학기 연계과정
운영유형	☒ 직무체험형 ☐ 채용연계형
실습기간	2026-09-01 ~ 2026-12-18
정규실습시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일
연장실습여부	☐ 연장실습 없음 ☒ 상황별 실시 ☐ 주기적/상시적 실시
기타사항	운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부: ☒ Y ☐ N

실습지원비	정규실습시간	지급기준: [월 기준]/[2,040,000] 원
	연장실습시간	지급기준: [시간 기준]/[0] 원 (* 교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	당월 [21]일 (* 익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		☐ 식사 ☐ 교통 ☐ 기숙사 ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명	
	직위		연락처	
	휴대폰		이메일	

실습 직무	부서명	조직개발팀
	주소	[13486] 경기 성남시 분당구 판교로227번길 23 (삼평동, 판교R&D센터) SK실더스 판교 본사
	직무명	교육 및 조직문화 지원
	교육목표	기업 교육 운영 및 조직문화 활동 실무 경험 제공 교육 기획·운영 프로세스 이해 및 기업 현장 지원 역량 강화
	직무개요	• 교육 파트 - 오프라인 교육 운영 지원(학습 안내, 현장 지원) - 교육장 및 시설 관리 - 자재·교보재 준비 - 학습 명단·출결·이수 관리 • 조직문화 파트 - 조직문화 행사 공지 이미지 제작 - 조직문화 행사 참석자 관리·응대
	운영 / 지도계획	하단 <u>현장실습 운영계획서</u> 참조

학생 요건	전공	경영학부, 경제학부, 교육학과, 국제학부, 물류교통학과, 글로벌비즈니스학부, 문화콘텐츠학부, 문화관광경영학과, 문헌정보학과, 문화인류고고학과, 사회학과, 미디어커뮤니케이션학과, 심리학과, 정치외교학과, 지리학과, 행정학과, 국어국문학과, 독일언어문학과, 불어불문학과, 사학과, 영어영문학과, 일어일문학과, 중어중문학과, 철학과
	인원	남 0명, 여 0명, 무관 1명
	학년	4
	학점	3.0 점 이상
	요구 역량	· 경영/경제학과, 교육학과, 심리학과 관련 학과 전공자 4학년 · 이외에도 교육/조직문화 업무에 관심있는 학부생 지원 가능 · 엑셀, 파워포인트 활용 중급 수준 · 이해관계자와의 원활한 소통 역량 · 경영학 또는 인사조직 관련 지식 우대 · 인턴십(현장실습) 및 이후 근무 가능자 *상황 및 평가에 따라 연장 검토 가능함.
	기타 사항	★ 대학 현장실습지원센터 시스템과 SK실더스 채용사이트에 동시 지원해 주시기 바랍니다. - SK실더스 채용사이트 지원 URL : https://www.skshieldusapply.com/ko/o/217685

현장실습 운영계획서	1주차	직무 소개 및 기본 교육 운영 프로세스 안내
	2주차	오프라인 교육 운영 실습(현장 지원, 안내 메시지 작성)
	3주차	교육장 관리 및 운영 자재 준비 실습
	4주차	학습자 명단·출결·이수 관리 실습
	5주차	조직문화 행사(문화데이트) 공지 이미지 제작 실습(Canva 등 툴 활용)
	6주차	조직문화 행사(문화데이트) 참석자 관리 및 현장 응대 실습
	7주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	8주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	9주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	10주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	11주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	12주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	13주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	14주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등
	15주차	교육 및 조직문화 운영 종합 실습 지속, 개선 아이디어 제안 등