

2026학년도 성취·성장장학 사업 안내

2026. 8.

사회과학대학

I 신청 자격 및 지급 대상

1. 공통

- ☐ 학부 및 대학원 재학생으로 다음 조건을 모두 충족하는 자
 - 직전 학기 12학점 이상 이수(단, 대학원생은 미적용)
 - 직전 학기 성적 평점이 2.50(실점 79.9점) 이상
 - 자기주도적으로 꿈과 희망을 계획하고 실현하기 위해 노력하며, 품행이 단정하고 타의 모범이 되는 자

※ 성적 및 이수학점은 정규학기 기준이며, 직전 학기가 정규학기가 아닌 경우 산출된 최근 정규학기 학점 적용

- ☐ '26년 3월 1일 이후, 외국어 또는 자격증 시험 응시자

☐ 지원 시 유의사항

- (신청 제외) 2026년 3월 1일 이전 응시 시험
- (선발 제외) 수업연한 초과자 및 근신 이상의 징계처분을 받은 자
- (지급 제외) 시험 불합격 또는 필기와 같이 일부만 합격한 경우
- (수혜금액 제한) 장학금은 개인당 최대 24만원까지 수혜 가능

2. 성취장학금

- ☐ 외국어 또는 자격증 시험응시 결과가 최종 합격이거나, 등급 또는 점수를 획득한 경우, 그 결과를 자기계발활동기록부에 등록한 자
- ☐ 시험응시 결과로 교내·외에서 지원금 등 중복 혜택을 받지 않은 자

3. 성장장학금

- ☐ 아래 각 시험별 장학금 지급 조건에 한 개 이상 해당하는 자
 - 공인외국어시험
 - (복수 언어 취득) 2개 이상 언어의 공인외국어시험 성적을 취득한 자
 - (취득 점수 상승) 공인외국어 성적이 200점 이상 상승한 자

- (성과 활용) 취득한 공인외국어시험 성적을 활용 사회대 주관 각종 해외파견 프로그램이나 교내·외 추천 선발 전형에 합격한 자
- (스터지 지원) 공인외국어시험 응시 준비 목적으로 재학생 3명 이상으로 소그룹을 구성하여, 1개월 이상 기간으로 스터디를 실시한 자
- 자격증 시험
 - (복수 자격 취득) 동일 종류 국내 및 국제자격증에 합격한 자
 - (전문 자격 취득) 법률이 정한 국가전문자격증을 취득한 자
 - (성과 활용) 자격증 취득 사실을 활용하여 사회대 주관 진로·취업 프로그램(교내 추천채용 포함) 참가자로 선발되거나 사회대 학장 추천을 거쳐 프로그램 참가자로 선발된 경우
 - (스터지 지원) 자격증시험 응시 준비 목적으로 재학생 3명 이상으로 소그룹을 구성하여, 1개월 이상 기간으로 스터디를 실시한 자

□ 동일 목적(내용) 또는 구성 인원으로 교내에서 중복 지원을 받지 않은 자

II 장학금

1. 성취장학금

□ 외국어 성적 또는 자격증 취득에 따른 응시료 지원 목적 장학금

□ 장학금 지급 기준

○ 국제화(외국어)

구 분	시험 종류 및 지급액 기준		
	1종	2종	3종
	TOEIC(600점이상), NEW TEPS, G-TELP, FLEX, HSK(3급이상), JLPT	TOEIC SPEAKING, OPIC	TOFEL, IELTS, DELF
지급액	40,000원	70,000원	100,000원

※ 자기계발활동기록부 지침에 근거하여 토익 환산 기준 600점 이상 취득해야 지급 가능

○ 취업 및 창업(자격증)

구 분	시험 종류 및 지급액 기준		
	국가기술자격	국가공인 민간자격증	기타 자격증(별도 심사)
지급액	40,000원	30,000원	20,000원

2. 성장장학금

□ 외국어 성적 또는 자격증 취득 준비 과정이나 활용 실적을 통해 자기 계발 및 역량 강화 우수사례로 선정된 경우 지급하는 장학금

□ 장학금 지급 기준

○ 국제화분야(외국어)

구 분	지급 구분 및 조건			
	복수 언어 취득	취득 점수 상승	성과 활용	스터디 지원
지급액	50,000원	50,000원	프로그램별 상이 (별도 기준)	100,000원
지급 조건 및 내용	- 지급 구분에 관계 없이, 각 회차별 1회만 장학금 지급			
	- 복수 언어 취득 • 사업 기간 내 공인영어점수와 제2외국어 점수를 동시 취득 • 단, 제2외국어 시험성적을 여러 차례 취득하더라도 회차별 1회만 지급 - 취득 점수 상승 • 사업 기간 내 취득한 공인외국어 점수 차이가 200점 이상인 경우 • 상승 전 점수가 자기계발활동기록부 지침을 근거로 토익 환산점수 기준 600점 이상인 경우에만 지급 - 성과 활용 • 사업 기간 내 취득한 공인외국어 점수를 활용, 사회대 주관 해외파견 프로그램이나 학장이 추천하여 파견 프로그램 참가자로 선발된 경우 • 단, 교내 타 부서(국제협력처) 또는 교외 해외파견 프로그램에 참가자로 선발된 경우는 제외 • 프로그램 종류 및 파견 지역에 따라 지급액은 차이가 있으며, 해당하는 파견 프로그램 참가자 선발 공고문에 별도 표기 • 단, 취득 시험성적을 활용하여 여러 차례 선발되더라도 회차별 1회만 지급			

구 분	지급 구분 및 조건			
	복수 언어 취득	취득 점수 상승	성과 활용	스터디 지원
지급액	50,000원	50,000원	프로그램별 상이 (별도 기준)	100,000원
지급 조건 및 내용	- 스터디 지원 • 스터디 그룹(팀)당 1회 지급 • 모든 스터디 구성원 동일 외국어 시험에 응시 • 토익의 경우, 모든 스터디 구성원이 600점 이상 취득해야 지급함 • 토익 외 외국어시험의 경우, 자기계발활동기록부 지침을 근거로 토익 환산점수 기준 600점 이상을 취득해야 함 • 합불제 시험의 경우에는 모든 스터디 구성원이 합격해야 지급함 • 등급제 시험의 경우에는 스터디 구성원의 50% 이상 동일 등급 획득 - 위 성장장학금 지급 세부 기준은 사업 기간 중 변경 가능 • 스터디 적정성(시험 난이도) · 수월성(시험 및 스터디 일정) · 편의성(스터디 횟수 및 대면 진행 여부)을 기준으로 심사 지급 대상 선정 • 단, 동일한 시험 응시를 목적으로 진행되는 스터디는 1회만 지급			

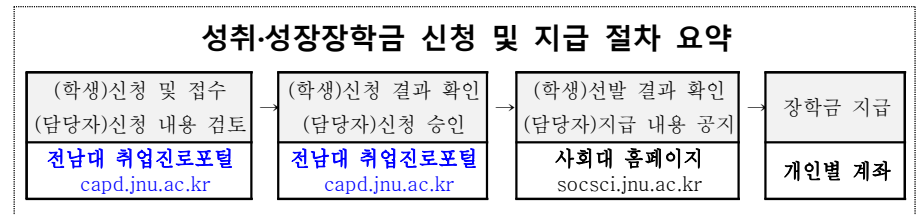
○ 취·창업(자격증)

구 분	지급 구분 및 조건			
	복수 자격 취득	전문 자격 취득	성과 활용	스터디 지원
지급액	40,000원	40,000원	프로그램별 상이 (별도 기준)	80,000원

구 분	지급 구분 및 조건			
	복수 자격 취득	전문 자격 취득	성과 활용	스터디 지원
지급 조건 및 내용	- 지급 구분에 관계 없이, 각 회차별 1회만 장학금 지급 - 복수 자격 취득 • 사업 기간 내 동일 종류의 국내 및 국제자격증 동시 취득 • 단, IT분야 자격증은 적용 대상에서 제외(AI관련 자격증은 해당) - 전문 자격 취득 • 사업 기간 내 법률이 정한 국가전문자격증을 취득한 경우 • 전문자격증 확인: https://www.hrdkorea.or.kr/1/2/3 - 성과 활용 • 사업 기간 내 자격증 취득 사실을 활용 사회대 주관 진로·취업프로그램 (교내 추천채용 포함) 참가자로 선발되거나 학장 추천으로 프로그램 각종 참가자로 선발된 경우 • 프로그램 참여에 따른 지원금이나 인센티브를 지급 받는 경우는 제외			

구 분	지급 구분 및 조건			
	복수 자격 취득	전문 자격 취득	성과 활용	스터디 지원
지급 조건 및 내용	- 스터디 지원 • 사회과학대학 소속 학과(전공) 또는 타 학과(전공) 관련 자격증 시험 • 민간기업·공공기관 채용공고 또는 국가공무원·지방공무원 시험공고에 명시된 자격증 소지자 가산점에 해당하는 시험 ※ 예시: ODA자격증, 사회조사분석사, 임상심리사, 직업상담사, KBS한국어능력시험, 멀티미디어 콘텐츠, 자격기사, ADsP, 신용분석사, TESAT, 전산회계, GTQ, 공인중개사, 공인노무사 등 • 학과(전공) 제한 선발 과정 또는 채용공고 및 시험공고에 가산점을 부여하는 자격증으로 표기되었더라도 아래의 경우에는 제외 ※ 제외: 컴퓨터활용능력·워드프로세서 등 사무 분야 PC 프로그램 활용 능력 검정 목적 자격증, 한국사능력검정, 한자능력검정, 글쓰기 등 전공 관련성이 낮은 자격증 • 스터디 적정성(시험 난이도) · 수월성(시험 및 스터디 일정) · 편의성(스터디 횟수 및 대면 진행 여부)을 기준으로 심사 지급 대상 선정			

III 신청 및 지급



1. 성취장학금

□ 신청 기간

회차	신청 및 접수 기간	선발(예정) 일자	지급(예정) 일자
1차	2026. 4. 29.(수) ~ 6. 30.(화)	2026. 7. 7.(화)	2026. 7. 14.(화)
2차	2026. 7. 1.(수) ~ 9. 30.(수)	2026. 10. 7.(수)	2026. 10. 14.(수)
3차	2026. 10. 1.(목) ~ 12. 31.(목)	2027. 1. 7.(목)	2027. 1. 10.(목)
4차	2027. 1. 4.(월) ~ 2. 19.(금)	2027. 2. 22.(월)	2027. 2. 24.(수)

□ 신청 방법

- 신청자가 전남대학교 취업진로포털에 접속하여 직접 신청
- 신청 방법
 - 로그인 → 취업프로그램 → 신청 및 조회 → 단과대학프로그램
 - 증빙서류(신청서·재학증명서·개인정보제공동의서·신분증 및 통장 사본 각 1부) 파일 업로드 방식 제출
- 각 회차 신청 마감일까지 자기계발활동기록부에 응시 결과 등록
- 신청 후, 접수 완료 전까지는 취업진로포털에 '신청' 상태로 표기
 - 취업진로포털 마이페이지에서 신청 및 접수 상태 상시 확인 가능

□ 신청 승인(접수 처리)

- 신청자가 제출한 신청서류를 담당자(취업지원관)가 접수하여 검토
- 담당자는 신청서류 및 자기계발활동기록부를 종합하여 접수 처리
- 취업진로포털 마이페이지에서 신청 건에 대한 접수 상태 확인 가능
 - 신청 건이 접수 완료된 경우, 프로그램 신청 내역에 '승인'으로 표기
 - 신청 건이 '미승인' 사유에 해당하는 경우, 담당자가 1회 안내 실시
- 신청마감일 이후 '미승인' 상태인 경우, 선발 대상에서 자동 제외
 - '미승인'으로 표기된 경우, 담당자에게 문의 요망
- 예산 범위 내에서 선착순 접수를 원칙으로 함

□ 선발 및 장학금 지급 결정

- <신청 자격> 및 <신청 및 지급>의 각 내용을 적용하여 담당자 심사를 통해 지급 대상 및 금액 결정
- 지급 결정 내용은 사회대 홈페이지 진로·취업게시판 공지
- '미승인' 또는 '미지급' 건으로 판정되는 경우, 그 사유까지 공개
- 지급 결정 내용에 대한 이의 신청 접수(공지 후 2일 이내)

2025학년도 9차 성취·성장장학금 지급 대상 및 금액 안내

2026.02.11 : 발송일 | 933

2025학년도 9차 성취·성장장학금 지급 대상 및 금액을 알려드립니다.

아래 표의 대상 학생에게 2월 20일(금)까지 지급 금액을 개인별 계좌로 입금합니다.
이번 9차를 마지막으로 2025학년도 성취·성장장학금 예산이 소진되어 사업을 종료합니다.

연번	학번	시험종류	응시일자	성취장학금	성장장학금	지급여부	장학금 총액
1	241318	토익	2025-11-30	50,000	-	지급	50,000
2	225563	토익	2025-01-25	50,000	-	지급	50,000
3	225838	토익	2026-01-11	50,000	-	지급	50,000
4	210441	토익	2025-08-31	50,000	-	지급	50,000
5	234858	토익	2025-09-28	50,000	-	지급	50,000

□ 장학금 지급

- 신청 당시 제출한 본인 명의 통장 계좌로 장학금 입금
- 한 회차에 여러 건을 신청하여 지급 하는 경우, 총액으로 입금
- 예산 범위 내에서 선착순 지급을 원칙으로 함

2. 성장장학금

□ 신청 기간

회차	신청 및 접수 기간	선발(예정) 일자	지급(예정) 일자
1차	2026. 4. 29.(수) ~ 6. 30.(화)	2026. 7. 7.(화)	2026. 7. 14.(화)
2차	2026. 7. 1.(수) ~ 9. 30.(수)	2026. 10. 7.(수)	2026. 10. 14.(수)
3차	2026. 10. 1.(목) ~ 12. 31.(목)	2027. 1. 7.(목)	2027. 1. 10.(목)
4차	2027. 1. 4.(월) ~ 2. 19.(금)	2027. 2. 22.(월)	2027. 2. 24.(수)

□ 신청 방법

- 신청자가 전남대학교 취업진로포털에 접속하여 직접 신청
- 신청 방법
 - 로그인 → 취업프로그램 → 신청 및 조회 → 단과대학프로그램
 - 증빙서류(신청서·재학증명서·개인정보제공동의서·신분증 및 통장 사본 각 1부) 파일 업로드 방식 제출

- 각 회차 신청 마감일까지 자기계발활동기록부에 응시 결과 등록
- 신청 후, 접수 완료 전까지는 취업진로포털에 '신청' 상태로 표기
- 취업진로포털 마이페이지에서 신청 및 접수 상태 상시 확인 가능

□ 신청 승인(접수 처리)

- 신청자가 제출한 신청서류를 담당자(취업지원관)가 접수하여 검토
- 담당자는 신청서류 및 자기계발활동기록부를 종합하여 접수 처리
- 취업진로포털 마이페이지에서 신청 건에 대한 접수 상태 확인 가능
- 신청 건이 접수 완료된 경우, 프로그램 신청 내역에 '승인'으로 표기
- 신청 건이 '미승인' 사유에 해당하는 경우, 담당자가 1회 안내 실시
- 신청마감일 이후 '미승인' 상태인 경우, 선발 대상에서 자동 제외
- '미승인'으로 표기된 경우, 담당자에게 문의 요망
- 예산 범위 내에서 선착순 접수를 원칙으로 함

□ 선발 및 장학금 지급 결정

- <신청 자격> 및 <신청 및 지급>의 각 내용을 적용하여 담당자 심사를 통해 지급 대상 및 금액 결정
- 지급 결정 내용은 사회대 홈페이지 진로·취업게시판 공지
- '미승인' 또는 '미지급' 건으로 판정되는 경우, 그 사유까지 공개
- 지급 결정 내용에 대한 이의 신청 접수(공지 후 2일 이내)

2025학년도 9차 성취·성장장학금 지급 대상 및 금액 안내							
2026.02.11 영문성 033							
2025학년도 9차 성취·성장장학금 지급 대상 및 금액을 알려드립니다.							
아래 표의 대상 학생에게 2월 20일(금)까지 지급 금액을 개인별 계좌로 입금합니다. 이번 9차를 마지막으로 2025학년도 성취·성장장학금 예산이 소진되어 사업을 종료합니다.							
연번	학번	시점종류	응시일자	성취장학금	성장장학금	지급여부	장학금 총액
1	241318	통역	2025-11-30	50,000	-	지급	50,000
2	225563	통역	2025-01-25	50,000	-	지급	50,000
3	225838	통역	2026-01-11	50,000	-	지급	50,000
4	210441	통역	2025-08-31	50,000	-	지급	50,000
5	234858	통역	2025-09-28	50,000	-	지급	50,000

□ 장학금 지급

- 신청 당시 제출한 대표 학생 본인 명의 통장계좌로 장학금 입금
- 예산 범위 내에서 선착순 지급을 원칙으로 함

IV 제출서류

1. 성취장학금

□ 신청서(별첨1~2)

- 당해연도 이전 신청서 서식 또는 타 장학금 신청서 서식 불인정
- 작성 항목 누락이나 작성 내용 육안 식별이 어려운 경우 접수 불가

□ 자기계발활동기록부

- 자기계발활동기록부는 별도로 제출하지 않음
- 각 회차 신청 마감일까지 자기계발활동기록부에 장학금 신청 건에 해당하는 공인외국어시험 성적 또는 자격증 취득 사실을 등록(승인)

□ 재학증명서

- 신청 당시 재학 상태임을 확인하기 위함으로 발행 일자에 유의

□ 통장사본 및 신분증사본

- 신청자(학생) 본인 명의 증빙서류만 인정
- 통장사본은 금융기관에서 온/오프라인으로 발급한 형태만 인정
- 통장사본 및 신분증 사본의 내용 식별이 어려운 경우, 불인정
- 신분증사본에 주민등록번호가 모두 노출되지 않는 경우, 불인정
- 신분증 사본은 주민등록증이나 운전면허증만 접수 가능
- 제출 서류에 비밀번호 설정 등은 반드시 해제 후 제출

□ 개인정보 수집 및 이용 동의서(별첨5)

- 동의서 서명 부분은 반드시 자필로 서명하여 제출
- 선택 항목 중 하나라도 비동의한 경우, 접수 불가

2. 성장장학금

□ 신청서(별첨3)

- 당해연도 이전 신청서 서식 또는 타 장학금 신청서 서식 불인정
- 작성 항목 누락이나 작성 내용 육안 식별이 어려운 경우 접수 불가

□ 재학증명서

- 신청 당시 재학 상태임을 확인하기 위함으로 발행 일자에 유의

□ 스터디 결과보고서(별첨4)

- 지정된 결과보고서 외 다른 서식을 작성 제출한 경우, 불인정
- 결과보고서 작성 항목 누락 또는 제출자 서명이 없는 경우, 불인정

□ 통장사본 및 신분증사본

- 신청자(학생) 본인 명의 증빙서류만 인정
- 통장사본은 금융기관에서 온/오프라인으로 발급한 형태만 인정
- 통장사본 및 신분증 사본의 내용 식별이 어려운 경우, 불인정
- 신분증사본에 주민등록번호가 모두 노출되지 않는 경우, 불인정
- 신분증 사본은 주민등록증이나 운전면허증만 제출 가능
- 제출 서류에 비밀번호 설정 등은 반드시 해제 후 제출

□ 개인정보 수집 및 이용 동의서(별첨5)

- 동의서 서명 부분은 반드시 자필로 서명하여 제출
- 선택 항목 중 하나라도 비동의한 경우, 접수 불가

별도 첨부

- 별첨1. 2026학년도 성취장학금 <국제화 분야> 지급 신청서
- 별첨2. 2026학년도 성취장학금 <취·창업 분야> 지급 신청서
- 별첨3. 2026학년도 성장장학금 지급 신청서
- 별첨4. 2026학년도 스터디 결과보고서
- 별첨5. 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 별첨6. 지원자 유의사항

(별첨1)

2026학년도 성취장학금 국제화 분야 지급 신청서

소속 학과			학 번		
학 년			성 명		
시험 응시 정보	연번	시험명	응시 일자	취득 점수	
	1				
	2				
	3				
	4				
응시목적 (중복 선택 가능)	※ 아래 중, 해당되는 것은 모두 선택 ☐ 교사 및 공무원 시험 응시 자격 또는 가산점 취득 ☐ 일반기업(대기업·중견기업·중소기업) 입사지원 자격 또는 가산점 취득 ☐ 공공기관(공사 및공단 등) 입사지원 자격 및 가산점 취득 ☐ 해외파견 등 교내·외 국제교류 프로그램 지원 자격 취득 ☐ 학부 편입이나 대학원 등 진학 ☐ 기타 (직접 작성, 응시 목적이 사업 목표와 관련 없는 경우 미지급)				
지급 은행명			계좌 번호		

※ 회차별 신청 마감일까지, 자기계발활동기록부에 해당 시험 성적이 등록된 경우만 접수

※ 신청서 접수 결과는 취업진로포털→마이페이지→프로그램 신청 내역에서 확인 가능

제출서류: ①통장 사본(신청자 명의), ②신분증 사본(신청자 명의), ③개인정보제공동의서

위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 성취장학금을 신청합니다.

2026. . .

신청자 성명 :

(별첨2)

2026학년도 성취장학금 취·창업 분야 지급 신청서

소속 학과			학 번		
학 년			성 명		
시험 응시 정보	연번	시험명	응시 일자	최종 합격 일자	
	1				
	2				
	3				
	4				
응시목적 (중복 선택 가능)	※ 아래 중, 해당되는 것은 모두 선택 ☐ 교사 및 공무원 시험 응시 자격 또는 가산점 취득 ☐ 일반기업(대기업·중견기업·중소기업) 입사지원 자격 또는 가산점 취득 ☐ 공공기관(공사 및공단 등) 입사지원 자격 및 가산점 취득 ☐ 현장실습 등 국내·외 경력개발 프로그램 지원 자격 취득 ☐ 학부 편입이나 대학원 등 진학 ☐ 기타 (직접 작성, 응시 목적이 사업 목표와 관련 없는 경우 미지급)				
지급 은행명			계좌 번호		

※ 회차별 신청 마감일까지, 자기계발활동기록부에 해당 시험 성적이 등록된 경우만 접수

※ 신청서 접수 결과는 취업진로포털→마이페이지→프로그램 신청 내역에서 확인 가능

제출서류: ①통장 사본(신청자 명의), ②신분증 사본(신청자 명의), ③개인정보제공동의서

위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 성취장학금을 신청합니다.

2026. . .

신청자 성명 :

(별첨3)

2026학년도 성장장학금 지급 신청서

[공통] 신청자 정보			
소속 학과		학 번	
학 년		성 명	
[공통] 신청 유형			
국제화	☐ 복수 취득	☐ 점수 상승	☐ 성과 활용
취·창업	☐ 복수 취득	☐ 전문 자격	☐ 성과 활용
※ 신청서 외 별도 제출 서류 없음: 복수 취득, 점수 상승, 전문자격증 취득, 성과 활용 ※ 신청서 외 별도 제출 서류 제출: 스터디 지원(스터디 결과 보고서)			
[공통] 시험 응시 계획			
구 분	시험명	응시 일자	합격 발표 일자
국제화(외국어)			
취·창업(자격증)			
[스터디 지원] 실시 계획			
구 분	스터디 기간	스터디 횟수	스터디 장소
국제화(외국어)		회	
	스터디 구성원		
	소속학과	학번	성명
취·창업(자격증)	스터디 기간	스터디 횟수	스터디 장소
		회	
	스터디 구성원		
	소속학과	학번	성명

[공통] 성장장학금 지급 계좌 정보			
지급 은행명		계좌 번호	

- ※ 신청 유형에 따라 신청서 서식에서 해당하는 항목을 반드시 모두 작성해야 함
- ※ 시험 응시 및 스터디는 2027년 2월 19일 이전에 종료하는 경우에만 신청이 가능함
- ※ 스터디 기간은 최소 4주 이상, 스터디 횟수는 매주 최소 1회 이상인 경우에만 신청이 가능함
- ※ 스터디 구성은 신청자 본인 포함 최소 3명 이상인 경우에만 신청이 가능함
- ※ 스터디 구성원 숫자에 맞게 아래쪽에 줄을 추가하여 작성 가능함
- ※ 스터디 교재 정보는 장학금 지급을 위한 증빙자료로 활용되므로, 반드시 정확하게 작성해야 함
- ※ 지원금 지급 정보 작성 내용과 증빙서류(통장사본 등)가 반드시 일치해야 함

제출서류: ①통장 사본(신청자 본인), ②신분증 사본(신청자 본인), ③개인정보제공동의서

위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 성장장학금을 신청합니다.

2026. . .

신청자 성명 :

(별첨4)

2026학년도 성장장학금 스터디 결과보고서

모임 정보	차수	○차			
	일시	2026 ○○. ○○.(○요일) 00:00 ~ 00:00			
	장소				
참석자 정보	소속학과	학번	성명	참석(O, X)	
스터디 내용	※ 스터디 내용을 되도록 구체적으로 기재 요망 1. 2. 3. 4. 5.				
스터디 사진					
위와 같이 성장장학금 지급을 위한 스터디 결과보고서를 제출합니다. 2026년 월 일 작성자 대표 성 명: (서명 또는 인)					

(별첨5)

개인정보 수집 및 이용 동의서

전남대학교 사회과학대학에서는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·이용합니다. 장학금 지급을 위한 개인정보를 다음과 같이 수집하고자 합니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용

▶ 수집 및 이용 목적 : 2026학년도 성취·성장 장학금 신청

수당 지급을 위한 본인확인 자료

▶ 수집항목 : 성명, 소속(학과), 학번, 학년, 금융기관명 및 계좌번호

▶ 수집방법 : 직접기록

▶ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 제세공과금 처리 완료 시 또는 관계법령이 정한 보유기간까지

- 수집된 개인정보는 문서의 경우 지정된 보관 장소, 전산 데이터의 경우 암호화시켜 안전하게 보관됩니다. 보관기간을 경과한 개인정보는 파쇄 및 소각됩니다.

▶ 개인정보의 동의 여부에 따른 사항

- 개인정보보호법 제15조에 의거하여 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 시 각종 수당 지급 및 세무신고가 제한될 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

☐ 고유식별정보 수집·이용

▶ 수집항목 : 주민등록번호

▶ 수집 및 이용 목적 : 2026학년도 성취·성장 장학금 신청

▶ 주민등록번호 수집근거

- 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

- 「국세기본법 시행령」 제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

- 「소득세법」 제145조(기타소득에 대한 원천징수 시기와 방법 및 원천징수영수증의 발급)

- 「소득세법」 제164조(지급명세서의 제출)

▶ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 제세공과금 처리 완료 시 또는 관계법령이 정한 보유기간까지

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

동의자 : (서명 또는 인)

전남대학교 사회과학대학장 귀하

(별첨6)

지원자 유의 사항

1. 신청서 기재(입력) 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 책임이며, 기재 사항이 사실과 다를 경우 선발이 취소될 수 있으며, 근신이상의 징계처분을 받은 자는 선발에서 제외
2. 이미 제출한 신청서 또는 증빙서류는 반환하지 않으며, 재신청의 경우에 신청서 및 각종 증빙서류는 각 회차별 접수 일정에 맞게 제출 일자 등을 수정해야 함
3. 자기계발활동기록부의 점수는 신청마감일 24:00까지 승인(반영)된 점수만 인정되며, 학생 신청 후 사회대 취업지원관(☎530-2606) 승인이 완료되어야 점수가 반영되기 때문에 반드시 확인해야 하며, 확인하지 않아 발생한 미승인 건에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음
4. 본 장학금은 우수 인력 양성을 위한 생활비 지원 성격 장학금으로 타 장학금과 중복 수혜가 가능하지만, 유사 장학 또는 지원 사업과 중복 지급은 불가
5. 사업 추진 상황에 따라 선발 일정 등이 변경될 수 있으니, 신청자는 사회대 홈페이지 진로·취업 게시판 및 전남대스토어 푸쉬 알림 내용을 반드시 확인하여야 함
6. 계획안에 명시되지 않은 사항은 사회과학대학에서 별도로 정하는 기준에 의함